

**Pokyn ředitele Institutu mezioborových studií, s.r.o.  
č. 3/2016 ze dne 23. září 2016  
k ukončení navazujícího magisterského studia ve studijním programu  
Specializace v pedagogice, oboru Sociální pedagogika  
(kombinované studium)**

*Určeno studentům navazujícího magisterského studia*

**Časový harmonogram zimního semestru ak. roku 2016/2017:**

- Ukončení studia: do 30. 11. 2016
- Kontrola údajů v IS STAG (osobní údaje a výsledky zkoušek): do 30. 11. 2016
- Odevzdání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce (SZZK): **do 30. 11. 2016**
- Odevzdání diplomové práce (DP): **do 30. 11. 2016**

**Termíny SZZ:**

Obhajoba diplomové práce a zkoušky z předmětů (*Aplikované právo, Psychologie, Sociální pedagogika*) **16. - 20. 1. 2017**

*(Termín SZZ bude studentovi určen. Obhajoba DP a zkoušky z předmětů proběhnou v jeden den.)*

**Místo SZZ:** IMS, Orlí 27, 602 00 Brno

**Vyřízení administrativy absolventů:**

- Odevzdání průkazu studenta: do 20. 1. 2017
- Odevzdání zápisů: do 20. 1. 2017

**Slavnostní promoce:** Mostní 5139, aula UTB ve Zlíně

**Pokyny k jednotlivým činnostem:**

Státní závěrečnou zkoušku může vykonat student/studentka (dále jen student), který splnil všechny povinnosti stanovené příslušným studijním programem. Ke kontrole se student dostaví na Studijní administrativu IMS, Brno, Orlí 27 (v úředních hodinách), co nejdříve po splnění poslední studijní povinnosti, nejpozději do 30. 11. 2016. ***Studenti, kteří studijní povinnosti splněny mít nebudou, jsou povinni kontaktovat studijní administrativu k projednání možnosti dalšího studia, včetně případného odkladu SZZ.***

**DP student odevzdá:**

- ***Vložením*** do IS STAG UTB ve Zlíně přes webové stránky [www.imsbrno.cz](http://www.imsbrno.cz).
- ***Jeden vázaný výtisk*** v tvrdých deskách (pro potřebu oponentního posudku a SZZ) a ***jedno CD (v papírové obálce)*** se souborem DP ve formátu „pdf“ na Studijní administrativu IMS a ***jeden výtisk*** vedoucímu DP.

Po kontrole splnění studijních povinností a odevzdání DP na Studijní administrativě IMS student vyplní **Přihlášku ke SZZ**.

**Institut mezioborových studií, s.r.o.**

Orlí 27  
602 00 Brno  
IČO: 01773291  
tel.: +420 515 915 055  
e-mail: miroslav.bargel@imsbrno.cz  
[www.imsbrno.cz](http://www.imsbrno.cz)

Diplomové práce budou v souladu s ustanovením § 47b zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb. zveřejněny k prohlížení veřejnosti na Studijní administrativě IMS nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby.

Oponentské posudky DP budou studentům zveřejněny v IS STAG nejpozději 3 dny před termínem obhajoby DP.

Diplomové práce budou po úspěšné obhajobě užity takto:

- IMS: 1 výtisk v písemné podobě a 1 elektronická kopie na CD výhradně k archivním a studijním účelům, s povinnou citací autora,
- UTB: 1 elektronická verze (vložená do IS STAG) s užitím podle podmínek zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.

Brno, 23. září 2016

MUDr. Miroslav Bargel, v. r.  
ředitel

## Pokyny pro odevzdání (vlození) DP do IS STAG

Diplomovou práci studenti vloží do IS STAG UTB ve Zlíně přes webové stránky IMS ([www.imsbrno.cz](http://www.imsbrno.cz)) v jednom souboru včetně příloh ve formátu „pdf“. **Takto vložená elektronická verze musí být shodná s odevzdaným vázaným výtiskem a souborem na CD.**

### Postup při vkládání souboru do IS STAG:

- Po přihlášení do IS STAG se student dostane přes „Moje studium“, „Kvalifikační práce“ na odkaz „Doplnit údaje o diplomové práci“
- V záložce „Evidenční list kvalifikační práce“ vyplní položky:
  - o Název práce **(dle vydaného oficiálního Zadání DP)**
  - o Název v angličtině
  - o Anotace
  - o Klíčová slova
  - o Anotace v angličtině
  - o Anglická klíčová slova
  - o Přílohy **volně** vložené – uvede student, pokud nejsou vázány v DP
  - o Přílohy vázané v DP – zaškrtnout políčko podle charakteru přílohy
  - o Rozsah práce (uvádí se počet stran bez příloh)
  - o Jazyk práce – ponechat CZ
- Po vyplnění těchto kolonek a jejich kontrole potvrďte ikonou – **Uložit data**
- Po uložení těchto dat ve spodní části tohoto formuláře vstupte na další záložku přes – **Nahrát soubor** (odevzdat práci v elektronické podobě)
- V záložce „Elektronická forma kvalifikační práce“ postupujte takto:
  - o DP v jednom souboru ve formátu „pdf“ vložte přes ikonu „Procházet“
  - o Typ přiloženého souboru – zůstává PDF – textový soubor
  - o Zpřístupnění práce na internetu a časové zpřístupnění práce – **údaje neměnit** (diplomová práce musí být v IS STAG přístupná bez omezení)
- Po vyplnění a upřesnění všech položek soubor uložíte – **Nahrát a uložit soubor ...**

### Takto uložený soubor s DP nemůžete změnit.

#### POZOR!

Formální úprava DP musí odpovídat šabloně a manuálu UTB ve Zlíně, který je zveřejněný v IS STAG na webu IMS pod doc. Jůzlem.

**Zadání DP a Prohlášení ... je do DP vkládáno skenované.**