

Pokyn ředitele Institutu mezioborových studií, s.r.o.

č. 4/2016 ze dne 23. září 2016

**k ukončení bakalářského studia ve studijním programu Specializace v pedagogice,
oboru Sociální pedagogika
(kombinované studium)**

Určeno studentům bakalářského studia

Časový harmonogram zimního semestru ak. roku 2016/2017:

- Ukončení studia: do 30. 11. 2016
- Kontrola údajů v IS STAG (osobní údaje a výsledky zkoušek): do 30. 11. 2016
- Odevzdání bakalářské práce (BP): **do 30. 11. 2016**
- Odevzdání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce (SZZ): **do 30. 11. 2016**

Termíny SZZ:

Obhajoba bakalářské práce a zkoušky z předmětů (*Aplikované právo, Aplikovaná psychologie, Sociální pedagogika*) **16. - 20. 1. 2017**

(Termín SZZ bude studentovi určen. Obhajoba BP a zkoušky z předmětů proběhne v jeden den.)

Místo SZZ: IMS, Orlí 27, 602 00 Brno

Vyřízení administrativy absolventů:

- Odevzdání průkazu studenta: do 20. 1. 2017
- Odevzdání zápisů: do 20. 1. 2017

Slavnostní promoce: Mostní 5139, aula UTB ve Zlíně

Pokyny k jednotlivým činnostem:

Státní závěrečnou zkoušku může vykonat student/studentka (dále jen student), který splnil všechny povinnosti stanovené příslušným studijním programem. Ke kontrole se student dostaví na Studijní administrativu IMS, Brno, Orlí 27 (v úředních hodinách), co nejdříve po splnění poslední studijní povinnosti, nejpozději do 30. 11. 2016. **Studenti, kteří studijní povinnosti splněny mít nebudou, jsou povinni kontaktovat studijní administrativu k projednání možnosti dalšího studia, včetně případného odkladu SZZ.**

BP student odevzdá:

- **Vložení** do IS STAG UTB ve Zlíně přes webové stránky www.imsbrno.cz.
- **Jeden vázaný výtisk** v tvrdých deskách (pro potřebu oponentního posudku a SZZ) a **jedno CD** (v **papírové obálce**) se souborem BP ve formátu „pdf“ na Studijní administrativu IMS a **jeden výtisk** vedoucímu BP.
- **Potvrzení o vykonané odborné praxi.**

Po kontrole splnění studijních povinností a odevzdání BP na Studijní administrativě IMS student vyplní **Přihlášku ke SZZ.**

Institut mezioborových studií, s.r.o.

Orlí 27

602 00 Brno

IČO: 01773291

tel.: +420 515 915 055

e-mail: miroslav.bargel@imsbrno.cz

www.imsbrno.cz

Bakalářské práce budou v souladu s ustanovením § 47b zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb. zveřejněny k prohlížení veřejnosti na Studijní administrativě IMS nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby.

Oponentské posudky BP budou studentům zveřejněny v IS STAG nejpozději 3 dny před termínem obhajoby BP.

Bakalářské práce budou po úspěšné obhajobě užity takto:

- IMS: 1 výtisk v písemné podobě a 1 elektronická kopie na CD výhradně k archivním a studijním účelům, s povinnou citací autora,
- UTB: 1 elektronická verze (vložená do IS STAG) s užitím podle podmínek zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.

Brno, 23. září 2016

MUDr. Miroslav Bargel, v. r.
ředitel

Pokyny k vykonání odborné praxe v zimním semestru ak. roku 2016/2017

Odbornou praxi v rozsahu 90 hodin, kterou garantuje Ústav sociální pedagogiky IMS, absolvuje student bakalářského programu Specializace v pedagogice, oboru Sociální pedagogika (kombinované studium) v průběhu studia.

Cílem odborné praxe je:

- ověření teoretických poznatků v praxi,
- získání podkladů pro vypracování bakalářské práce.

Odbornou praxi je možno vykonat v útvarech, zařízeních a institucích v rámci rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva práce a sociálních věcí i v nestátních institucích, jejichž činnost odpovídá zaměření studijního oboru.

Potvrzení o vykonání odborné praxe předloží student při odevzdání bakalářské práce na Studijní administrativě IMS jako podklad pro udělení zápočtu, nejpozději 30. 11. 2016.

Brno, 23. září 2016

doc. PhDr. Miloslav Jůzl, Ph.D. v. r.
vedoucí Ústavu Sociální pedagogiky

Pokyny pro odevzdání (vlození) BP do IS STAG

Bakalářskou práci studenti vloží do IS/STAG UTB ve Zlíně přes webové stránky IMS (www.imsbrno.cz) v jednom souboru včetně příloh ve formátu „pdf“. **Takto vložená elektronická verze musí být shodná s odevzdaným vázaným výtiskem a souborem na CD.**

Postup při vkládání souboru do IS STAG:

- Po přihlášení do IS STAG se student dostane přes „Moje studium“, „Kvalifikační práce“ na odkaz „Doplnit údaje o bakalářské práci“
- V záložce „Evidenční list kvalifikační práce“ vyplní položky:
 - o Název práce **(dle vydaného oficiálního Zadání BP)**
 - o Název v angličtině
 - o Anotace
 - o Klíčová slova
 - o Anotace v angličtině
 - o Anglická klíčová slova
 - o Přílohy **volně** vložené – uvede student, pokud nejsou vázány v BP
 - o Přílohy vázané v BP – zaškrtnout políčko podle charakteru přílohy
 - o Rozsah práce (uvádí se počet stran bez příloh)
 - o Jazyk práce – ponechat CZ
- Po vyplnění těchto kolonek a jejich kontrole potvrďte ikonou – **Uložit data**
- Po uložení těchto dat ve spodní části tohoto formuláře vstupte na další záložku přes – **Nahrát soubor** (odevzdat práci v elektronické podobě)
- V záložce „Elektronická forma kvalifikační práce“ postupujte takto:
 - o BP v jednom souboru ve formátu „pdf“ vložte přes ikonu „Procházet“
 - o Typ přiloženého souboru – zůstává PDF – textový soubor
 - o Zpřístupnění práce na internetu a časové zpřístupnění práce – **údaje neměnit** - bakalářská práce musí být v IS STAG přístupná bez omezení
- Po vyplnění a upřesnění všech položek soubor uložíte – **Nahrát a uložit soubor ...**

Takto uložený soubor s BP nemůžete změnit.

POZOR!

Formální úprava BP musí odpovídat šabloně a manuálu UTB ve Zlíně, který je zveřejněný v IS STAG na webu IMS pod doc. Jůzlem.

Zadání BP a Prohlášení ... je do BP vkládáno skenované.